

Unternehmen und Markt

Die HAMBORNER REIT AG ist eine im SDAX gelistete Aktiengesellschaft, die ausschließlich im Immobiliensektor tätig ist und sich als Bestandhalter für renditestarke Gewerbeimmobilien positioniert. Das Unternehmen verfügt als Basis nachhaltiger Mieterträge über ein bundesweit gestreutes diversifiziertes Immobilienportfolio mit einem Gesamtwert von 1,6 Mrd. Euro. Den Schwerpunkt des Bestandes bilden profitable Büroobjekte an etablierten Bürostandorten sowie Nahversorgungsimmobilien wie großflächige Einzelhandelsobjekte, Fachmarktzentren, Baumärkte und Geschäftshäuser in zentralen Innenstadtlagen, Stadtteilzentren oder stark frequentierten Stadtrandlagen deutscher Groß- und Mittelstädte.



Zur Unterstützung unseres Teams im Finanz- und Rechnungswesens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Senior Accountant Real Estate (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Erstellung des IFRS-Einzelabschlusses und des handelsrechtlichen Jahresabschlusses inkl. Lagebericht
- Erstellung von Quartalsmitteilungen und Halbjahresabschlüssen nach IFRS
- Projektmitarbeit im Bereich Accounting zur Entwicklung und Optimierung von Prozessen
- Er- und Zusammenstellung von diversem Daten-/ Zahlenmaterial u.a. für Unternehmenspräsentationen, Analystenkonferenzen
- Lösung von Bilanzierungsfragen nach IFRS und HGB
- Monitoring und Umsetzung relevanter Bilanzierungsvorschriften
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer und externe Steuerberater

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder vergleichbares Studium
- Erste Berufserfahrung, gerne auch bei einer Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
- Fundierte Kenntnisse und eine hohe Expertise in der Rechnungslegung von Abschlüssen nach HGB und nach IFRS
- Branchenkenntnisse im Bereich Immobilien
- Verständnis für Unternehmensprozesse
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Erste fachliche Führungserfahrung wünschenswert
- Hohes Maß an Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Lösungsorientierte, eigenverantwortliche und gleichzeitig teamorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office Programmen sowie Kenntnisse mit dem ERP-System RELion wäre wünschenswert

Ihre Perspektive

Neben einem unbefristeten Arbeitsvertrag in einem erfolgreichen Unternehmen erhalten Sie eine leistungsgerechte Vergütung. Ein aufgeschlossenes und kollegiales Team freut sich darauf, Sie in Ihre anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit fundiert einzuarbeiten. Wir bieten 30 Tage Urlaub zzgl. frei an Silvester und Weihnachten sowie einen halben freien Tag an Ihrem Geburtstag; bei einer 38-Stunden-Woche und temperierten Einzelbüros. Regelmäßige Mitarbeitererevents, kostenfreie Getränke, Obst und Parkplätze sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an s.fischer@hamborner.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

HAMBORNER REIT AG

Sandra Fischer Goethestr. 45 47166 Duisburg-Hamborn

☎ 0203-5440540

@ s.fischer@hamborner.de