

WIR SUCHEN MITGESTALTER

hamborner
REIT

ZUKUNFT BRAUCHT SUBSTANZ



**DYNAMISCH.
NACHHALTIG.
ZUVERLÄSSIG.**

ÜBER HAMBORNER

Wir sind eine im SDAX gelistete Aktiengesellschaft, die ausschließlich im Immobiliensektor tätig ist und sich als Bestandhalter für renditestarke Gewerbeimmobilien positioniert.

Wir verfügen als Basis nachhaltiger Mieterträge über ein bundesweit gestreutes diversifiziertes Immobilienportfolio mit einem Gesamtwert von rund 1,5 Mrd. €.

Den Schwerpunkt des Bestandes bilden moderne Büroobjekte an etablierten Standorten und attraktive Nahversorgungsimmobilien wie großflächige Einzelhandelsobjekte, Fachmarktzentren und Baumärkte in zentralen Innenstadtlagen, Stadtteilzentren oder stark frequentierten Stadtrandlagen deutscher Groß- und Mittelstädte.

UNSERE VISION UND MISSION

- **Wir sind ein etabliertes börsennotiertes Gewerbeimmobilienunternehmen in Deutschland**
- **Wir managen ein hochwertiges Portfolio, handeln verantwortungsbewusst und effizient**
- **Wir schaffen Werte**
- **Hierfür stellen wir uns im Interesse unserer Stakeholder den Herausforderungen der Zukunft**

KONTAKT

HAMBORNER REIT AG
Sandra Fischer
Goethestr. 45
47166 Duisburg
Tel.: 0203 54405-40
E-Mail: bewerbungen@hamborner.de



DEINE BENEFITS

- Interessante Projekte
- Leistungsgerechte Vergütung
- Flache Hierarchien
- Attraktive Weiterbildungsangebote
- Mobiles Arbeiten (10 Tage monatlich, exkl. Dienstreisen)
- Moderne Arbeitszeitmodelle (6-22 Uhr, Kernzeit 9:30-15:30)
- Familienfreundliche Unternehmensausrichtung
- Kostenfreie mobile Massage
- Corporate Benefits
- Mitarbeiterevents
- Kostenfreie Parkplätze
- Kollegiales Miteinander und große Teamgemeinschaft
- Offene, positive Unternehmenskultur

Praktikum im Bereich Human Resources **M/W/D**

DAS ZEICHNET DICH AUS

- Du studierst in der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftspsychologie oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Du hast Spaß an der Zusammenarbeit mit Führungskräften, Mitarbeitenden, Bewerbenden und im Team
- Du bist kommunikationsstark und ein Organisationstalent
- Du zeichnest dich durch selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise aus
- Du verfügst über eine ausgeprägte persönliche Integrität und Vertrauenswürdigkeit
- Du hast gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen

Auf dem Weg zu einer hohen Mitarbeiter- und Kundenzufriedenheit sowie zur Gewährleistung des nachhaltigen Erfolges des Unternehmens ist Human Resources ein Schlüssel zum Erfolg. Genau dafür suchen wir dich. Im Team setzt du wichtige Akzente im Employee Lifecycle des gesamten Unternehmens.

DEINE AUFGABEN

- Du unterstützt die HR-Managerin beim gesamten Employee Lifecycle Prozess und gewinnst so wichtige Einblicke in die operative HR-Arbeit
- Du koordinierst Personalentwicklungsmaßnahmen und unterstützt bei der Vorbereitung und Umsetzung
- Du unterstützt und leitest eigenständig Projekte und Kampagnen (z.B. Onboarding für neue Mitarbeiter:innen, kreative Umsetzung sämtlicher Employer Branding Maßnahmen, HR-Veranstaltungen)
- Du koordinierst die Zusammenarbeit mit Schulen, Universitäten und Fachhochschulen
- Du unterstützt bei der Implementierung unserer HR-Software und der Einführung von digitalen Prozessen
- Du übernimmst administrative Tätigkeiten wie z.B. die Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen